

SABRINA BARET

ASSISTANTE
ADMINISTRATIVE
COMMERCIALE



Passionnée, polyvalente, souriante, je serai un atout pour votre entreprise. J'ai toujours su m'adapter et m'intégrer au rythme et méthodes inhérent à chaque poste.

SPÉCIALISATIONS

- Accueil physique et téléphonique
- tenue de standard / tenue de caisse
- organisation événement commerciale bien être
- vente de prestations de l'entreprise
- polyvalence et adaptation facile
- démarchage commerciale

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Chargée Relation Clientèle Commerciale

MUTUALITE DE LA REUNION
DECEMBRE 2018 À AUJOURD'HUI

- En poste sur un accueil centralisé de 2 sites, accueil physique et téléphonique, organisation et gestion des événements Nomade, rebooking, vente de produits, relance commerciale, tenue de caisse, gestion des débiteurs.

Hôtesse d'accueil

LE QG SALLE DE SPORT
AOÛT 2016 À DECEMBRE 2018

- Accueil physique et téléphonique
- tenue de caisse
- gestion des débiteurs
- saisie de contrats sportifs et orientation du public

COORDONNÉES

📞 06 92 74 57 09
01 rue du stade apt 31
97400 St Denis

✉️ sabrina8humbert@gmail.com

🌐 LinkedIn : @sabinabaret

FORMATION & LOGICIELS

BAC PRO SERVICES ACCUEIL - ASSISTANCE - CONSEIL

TOURS (37)1999-2001

FORMATION MASSAGE ASSIS

ST DENIS LA REUNION 2019

LOGICIELS ACQUIS

- dixisoft
- google sheet / docs / slide