

Laëtitia GOVINDARETTY

13 rue Louis Payen
97460 Etang Saint-Paul

☎ **0692 13 00 31 / 0262 13 41 15**

✉ laetitia-gov@outlook.fr

22 ans, Permis B + véhicule

BAC+4 RESPONSABLE QUALITÉ SÉCURITÉ ENVIRONNEMENT

COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES

- Respect des normes réglementaires, hygiène etc
- Etre polyvalente
- Avoir un bon relationnel
- Capacité d'analyse
- Réceptionner les appels téléphoniques
- Ranger et classer les dossiers
- Maîtriser l'outil informatique
- Etre rigoureuse, précise et autonome

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

2019 / 2020	Agente administrative polyvalente <i>Krys optique Siège social, Saint-Paul</i>
Juillet 2019	Secrétaire <small>stage</small> <i>Réunion Service Plus, Saint-Paul</i>
Août / Décembre 2018	Aide Comptable <i>Hôtel LUX Saint-Gilles</i>
Octobre / Novembre 2017	Assistante Comptable <small>stage</small> <i>SB Consulting et Expertise, Le Port</i>
Mai / Juillet 2017	Assistante Comptable <small>stage</small> <i>SB Consulting et Expertise, Le Port</i>

FORMATIONS / DIPLÔMES

2018	BTS Comptabilité et Gestion <i>Lycée Louis Payen de Saint-Paul</i>
2016	Baccalauréat Sciences et Technologies du Management et de la Gestion – Option Gestion Finance <i>Lycée Louis Payen de Saint-Paul</i>

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- Loisirs : Randonnées, sport en salle, pêche en kayak, sortie au cinéma
- Langues étrangères : Anglais (orale et écrite) Espagnol (notions de base)
- Informatique : Word, Excel, PowerPoint, EBP, Quadratus, Sage...
- Qualités : Sens de l'organisation, facilité d'adaptation